

ဂျပန်သို့ မလာမီ သိထားရမည့်အရာများ

事前ガイダンス (入国前の説明) 用の資料です。在留資格認定証明書の交付申請 (または在留資格変更申請) の前に、本人が十分に理解できる言語で、対面またはビデオ通話で実施します (3時間程度、確認書 参考様式 第5-9号に署名)。

ကုမ္ပဏီ / 会社 : Sample Foods Co., Ltd. - Toyohashi Plant (サンプル食品株式会社 豊橋工場)

နယ်ပယ် / 分野 : Food & beverage manufacturing (prepared foods) (飲食料品製造業 (惣菜製造))

ဘာသာစကား / 言語 : မြန်မာဘာသာ + 日本語

ဗားရှင်း / 版 : 2026-09 · 特定技能基準省令 第3条第1項第1号イ

ဤစာရွက်စာတမ်းကို အသုံးပြုနည်း

この資料の使い方

ဂျပန်ဥပဒေအရ ကုမ္ပဏီ (သို့ မှတ်ပုံတင်ထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့) သည် COE (နေထိုင်ခွင့်အရည်အချင်း လက်မှတ်) မလျှောက်ထားမီ အောက်ပါအချက်များကို သင်နားလည်သောဘာသာစကားဖြင့် ရှင်းပြရမည်။ ဗီဒီယိုခေါ်ဆိုမှု ဖြင့် ၃ နာရီခန့်ကြာသည်။ အဆုံးတွင် အတည်ပြုစာရွက်တွင် လက်မှတ်ထိုးပါမည်။ အချိန်မရွေး မေးပါ — ဤနေရာမှ မည်သည့်အရာကိုမျှ သင့်ထံမှ ဖုံးကွယ်၍မရပါ။

運用要領が定める10の義務項目を7章にまとめています。母国語の下に日本語を併記しているので、支援担当者が読み上げながら確認できます。

၃ နာရီ အချိန်ဇယား / 3時間の進め方 (ビデオ通話 3コマ)

အချိန် / 時間	အကြောင်းအရာ / 内容	အသုံးပြုမည့်အရာ / 使うもの
0:00-0:50	အပိုင်း ၁-၂: အလုပ်၊ လစာ၊ အလုပ်အခြေအနေ၊ ဂျပန်တွင် လုပ်နိုင်သောအရာ 労働条件・活動内容	အလုပ်ခန့်အခြေအနေစာရွက် (雇用条件書)
1:00-1:50	အပိုင်း ၃-၅: ဝင်ရောက်မှုလုပ်ထုံး၊ အာမခံငွေနှင့် ဒဏ်ကြေး တားမြစ်ချက်၊ နိုင်ငံခြားတွင် ပေးခဲ့သောကြေး 入国手続・保証金・費用	ဤစာရွက်စာတမ်း၊ သင့်ငွေ လက်ခံဖြတ်ပိုင်းများ
2:00-2:50	အပိုင်း ၆-၇: နေထိုင်ရေး၊ ထောက်ပံ့မှု၊ ဆက်သွယ်ရန်၊ ပြင်ဆင်မှု၊ မေးခွန်း၊ အတည်ပြုစာရွက် 住居・支援・準備・確認書	အတည်ပြုစာရွက် 5-9

ကုမ္ပဏီက အစတွင် သင့်အထောက်အထား (နိုင်ငံကူးလက်မှတ်) ကို အတည်ပြုသည်။ စာတိုက် သို့မဟုတ် အီးမေးလ်ဖြင့်သာ လမ်းညွှန်ခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။

事前ガイダンスは本人確認をしたうえで、対面またはビデオ通話で行います。書類の郵送やメールだけでは認められません。

1 သင့်အလုပ်နှင့် အလုပ်အခြေအနေများ

仕事の内容と労働条件（雇用条件書の説明）

ဤသည်မှာ သင့်အလုပ်ခန့်အခြေအနေစာရွက်တွင် ရေးထားသော အခြေအနေများဖြစ်သည်။ တူညီသော အလုပ်လုပ်သော ဂျပန်လူမျိုးနှင့် တူညီ သို့မဟုတ် ပိုကောင်းရမည်။

အချက် / 項目	အသေးစိတ် / 内容
အလုပ်အကြောင်းအရာ 業務の内容	cooking, portioning and packing of prepared foods; cleaning of machines 惣菜の調理・盛付け・包装・機械の洗浄
နယ်ပယ် / အလုပ်အမျိုးအစား 分野・業務区分	Food & beverage manufacturing (prepared foods) 飲食料品製造業（惣菜製造）
အလုပ်ချိန် / နားချိန် 労働時間・休憩	8:00-17:00 (နားချိန် 60 မိနစ်) 実働8時間
အလုပ်ရက် / နားရက် 勤務日・休日	月～金（会社カレンダーによる） 土・日・祝・年末年始（年間休日 105日）
အချိန်ပို 残業	月平均 20時間（36協定の範囲内、割増賃金 25%以上）
အခြေခံလစာ (လစဉ်) 基本給（月額）	190,000 ယန်း 税込・控除前
ထောက်ပံ့ကြေး 手当	皆勤手当 5,000円、深夜手当・残業手当は実績
လစာပေးရက် / နည်းလမ်း 支払日・方法	毎月末日締め・翌月25日払い（銀行振込）
လစာမှ ဖြတ်တောက်ခြင်း 給与から引かれるもの	健康保険・厚生年金・雇用保険（約 28,000円）、所得税（約 3,500円）、住民税（2年目から）、寮費 20,000円、光熱費 実費
ခန့်မှန်း လက်ခံရငွေ 手取りの目安	約 135,000～150,000円（残業により変動）

အန္တရာယ်ရှိ သို့မဟုတ် ထိခိုက်
စေသော အလုပ်

スライサー・フライヤー等の機械を使用（巻き込まれ・やけどの危
険。安全衛生教育を実施）

危険・有害な作業

ဖြတ်တောက်မှုများ (လှူအာမခံ၊ အခွန်၊ အိမ်လခ) သည် တရားဝင်ပြီး ဂျပန်လူမျိုးများနှင့် အတူတူပင်
ဖြစ်သည်။ လစာစာရွက်တိုင်းတွင် ကုမ္ပဏီက အသေးစိတ်ပြသပါမည်။

雇用条件書の内容は労働基準法第15条に基づき説明します。危険・有害な業務がある場合はその内容と安全衛生の事項も説明します。

2 ဂျပန်တွင် သင်လုပ်နိုင်သောအရာ (သတ်မှတ်ကျွမ်းကျင်မှု အမှတ် ၁)

日本でできる活動（特定技能1号）

- သင်သည် ဤကုမ္ပဏီတွင် ကျွမ်းကျင်မှု အသိအမှတ်ပြုခံရသော နယ်ပယ်နှင့် အလုပ်အမျိုးအစားတွင်သာ
အလုပ်လုပ်နိုင်သည်။
技能水準が認められた業務区分の仕事のみ
- ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အခြားကုမ္ပဏီတွင် အပိုအလုပ် မလုပ်ရ။ နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားပြင်ပ အလုပ်လုပ်ခြင်း
သည် ရာဇဝတ်မှုဖြစ်သည်။
資格外活動の禁止
- နေထိုင်ခွင့်ကို ၁ နှစ်၊ ၆ လ သို့မဟုတ် ၄ လ အလိုက် သက်တမ်းတိုးပြီး အမှတ် ၁ အတွက် စုစုပေါင်း ၅ နှစ်
အထိ။
在留期間・通算5年
- ဤနေထိုင်ခွင့်ဖြင့် မိသားစုကို ခေါ်ဆောင်၍မရ။ အချို့နယ်ပယ်တွင် စာမေးပွဲအောင်ပြီးနောက် အမှတ် ၂
သို့ ပြောင်းနိုင်သည်။
家族帯同不可・2号への移行
- တူညီသောနယ်ပယ်အတွင်း အလုပ်ရှင်ပြောင်းနိုင်သည်; ကုမ္ပဏီက လုပ်ထုံးကို ကူညီပြီး တားဆီးမည်
မဟုတ်။
転職の自由

3 ဝင်ရောက်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်း

入国までの手続き

1. ဤလမ်းညွှန်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီက လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဗျူရိုတွင် သင့် COE ကို လျှောက်ထားသည်။
在留資格認定証明書の交付申請
2. COE ထုတ်ပေးသောအခါ ကုမ္ပဏီက သင့်ထံ ပို့ပေးသည် (အိလက်ထရွန်စ် COE ကို အီးမေးလ်ဖြင့်)။
COEの送付
3. သင်သည် COE ဖြင့် ဂျပန်သံရုံး/ကောင်စစ်ဝန်ရုံး (သို့ အသိအမှတ်ပြု အေဂျင်စီ) တွင် ဗီဇာလျှောက်ထား
သည်။

査証申請

4. COE ထုတ်ပေးသည့်ရက်မှ ၃ လအတွင်း ဂျပန်သို့ ဝင်ရောက်ရမည်။ ကုမ္ပဏီက သင်နှင့်အတူ လေယာဉ် အချိန်ကို စီစဉ်သည်။

交付日から3か月以内に入国

5. ဂျပန်တွင် နေထိုင်ပြီးသားဆိုလျှင် နေထိုင်ခွင့်ပြောင်းလဲမှု လျှောက်ထားသည်; နေထိုင်ခွင့်ကတ်အသစ် မ ထုတ်မချင်း ကုမ္ပဏီအသစ်တွင် အလုပ်မစနိုင်ပါ။

在留中の場合は変更許可まで就労不可

သင့်အတွက်: 在留資格認定証明書 (COE) を会社が取得し、本人へ送付 (電子COEはメール) → 本人が在ベトナム日本大使館・領事館 (または申請代行機関) で査証申請 → 交付日から 3か月以内に入国

ရောက်ရှိမှု / 到着時の出迎え

လေဆိပ်: 中部国際空港 (セントレア)

ကြိုဆိုမှု: 支援担当者が到着ロビーで出迎え、会社の車で寮まで送ります (約1時間)

空港での出迎えと事業所 (住居) までの送迎は義務的支援です。

4

အမခံငွေနှင့် ဒဏ်ကြေးစာချုပ်များကို တားမြစ်သည်

保証金・違約金の禁止

မည်သူမျှ — ဤကုမ္ပဏီ၊ အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ပွဲစား — အမခံငွေယူခြင်း၊ သင့်ငွေ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းကို သိမ်းထားခြင်း၊ သို့မဟုတ် သင် အလုပ်ထွက်လျှင်၊ တိုင်ကြားလျှင်၊ စာချုပ်ချိုးဖောက်လျှင် ဒဏ်ကြေး ပေးရမည့် စာချုပ်ကို သင် သို့မဟုတ် သင့်မိသားစုအား လက်မှတ်ထိုးခိုင်းခြင်း မပြုနိုင်ပါ။ တစ်စုံတစ်ယောက်က ဤသို့ တောင်းဆိုခဲ့လျှင် ယခုပင် ကျွန်ုပ်တို့ကို ပြောပါ။ သင့်အမှားမဟုတ်ပါ။ သင့် ကို အပြစ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

本人・配偶者・親族などが、保証金や財産の預け入れ、失踪や退職・相談に対する違約金契約を結んでいないこと、今後も結ばないことを確認します。

- "အမခံငွေ" ဆိုသည်မှာ မည်သည့်အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ တစ်စုံတစ်ယောက်က သိမ်းထားသော ငွေ သို့မဟုတ် ပစ္စည်း (ငွေသား၊ မြေ၊ အိမ်၊ တန်ဖိုးရှိပစ္စည်း) ဖြစ်သည်။

保証金：名目を問わず財産を管理されること

- "ဒဏ်ကြေးစာချုပ်" တွင် အလုပ်ထွက်ခြင်း၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး သို့မဟုတ် အလုပ်သမားရုံးကို ဆက် သွယ်ခြင်း၊ နားရက်တွင် အပြင်ထွက်ခြင်းအတွက် ဒဏ်ကြေး၊ သို့မဟုတ် ကုန်ပစ္စည်း/ဝန်ဆောင်မှုအတွက် အလွန်မြင့်မားသော ကြေး ပါဝင်သည်။

違約金契約：失踪・相談・外出等への罰金

- သင်၊ အိမ်ထောင်ဖက်၊ မိဘ၊ သားသမီး၊ ဆွေမျိုးနှင့် သင်နှင့်နီးစပ်သူ အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည်။

本人・配偶者・親族等も対象

ကျေးဇူးပြု၍ အတည်ပြုပါ:

တစ်စုံတစ်ယောက်က သင်
သို့မဟုတ် သင့်မိသားစုထံမှ
အာမခံငွေယူခြင်း သို့မဟုတ် ငွေ/
ပစ္စည်း သိမ်းထားခြင်း ရှိပါ
သလား?

☐ မရှိ / ☐ ရှိ (အသေးစိတ်: _____)

သင် သို့မဟုတ် သင့်မိသားစုက
ဒဏ်ကြေးစာချုပ် လက်မှတ်ထိုး
ထားပါသလား?

☐ မရှိ / ☐ ရှိ (အသေးစိတ်: _____)

5 နိုင်ငံခြားရှိ အေဂျင်စီသို့ သင်ပေးခဲ့သောကြေး

送出機関などに支払った費用の確認

ဤအလုပ်အတွက် စေလွှတ်သောအေဂျင်စီ သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားရှိ အခြားအဖွဲ့အစည်းသို့ ငွေပေးခဲ့လျှင် သင်
သည် ပမာဏနှင့် ရည်ရွယ်ချက်ကို နားလည်ပြီး သဘောတူခဲ့ကြောင်း ကုမ္ပဏီက အတည်ပြုရမည်။ အောက်
တွင် ဖြည့်ပါ (ငွေလက်ခံဖြတ်ပိုင်း ယူလာပါ)။

外国の機関（送出機関・仲介業者など）に費用を支払っている場合は、その額と内訳を本人が理解し、合意し
ていることを確認します。

အချက်

ဖြည့်ရန် / 記入

ပေးခဲ့သောအဖွဲ့အစည်း

支払先の機関名

ပေးခဲ့သည့်ရက်

支払年月日

ပမာဏ

支払額

ဘာအတွက်

内訳（何の費用か）

အသေးစိတ်ကို နားလည်ပြီး သဘောတူပါသည်

☐ ရှိ / ☐ မရှိ

内訳を理解し合意している

ထောက်ပံ့မှုသည် သင့်အတွက် အခမဲ့ဖြစ်သည်: မဖြစ်မနေ ထောက်ပံ့မှုကုန်ကျစရိတ် အားလုံး (ဤ
လမ်းညွှန်၊ လေဆိပ်ကြိုဆိုမှု၊ နေထိုင်ရေးထောက်ပံ့မှု၊ လမ်းညွှန်သင်တန်း၊ အကြံပေးအတွက် စကားပြန်
စသည်) ကို ကုမ္ပဏီက ပေးသည်။ ၎င်းအတွက် သင့်လစာမှ မည်သည့်အရာမျှ မဖြတ်ပါ။

義務的支援に要する費用は会社（または登録支援機関）が負担し、本人に直接・間接に負担させることは
ありません。

6 နေထိုင်ရေးနှင့် ထောက်ပံ့မှု

住まいと生活のサポート

အချက်	အသေးစိတ်
နေထိုင်ရေး အိမ်	会社の社員寮（1K・25㎡・2人部屋、エアコン・冷蔵庫・洗濯機・Wi-Fi付き）
သင်ပေးရမည့် အိမ်လခ / ရေမီးခ အစိတ်အပိုင်း 本人負担額	20,000円／月（本人負担）＋光熱費実費（目安 5,000円）
ကုမ္ပဏီက ပေးသည် 会社から支給されるもの	作業着・帽子・安全靴（会社支給）、寮の寝具（会社支給）
အကြံပေးချိန် 相談・苦情を受ける体制	月～金 9:00-18:00（面談・電話・LINE・メール）。緊急時は24時間の携帯電話
ထောက်ပံ့ကူညီသူ 支援担当者	TANAKA Hanako（田中 はなこ ※架空） 090-XXXX-XXXX・shien@sample-foods.example 日本語・英語（通訳アプリ併用）

- ရောက်ပြီးနောက် နေ့စဉ်ဘဝ၊ စည်းကမ်း၊ ဆေးရုံ၊ သဘာဝဘေးနှင့် သင့်အခွင့်အရေးများအကြောင်း နေထိုင်မှုလမ်းညွှန် (၈ နာရီနှင့်အထက်) ကို ရရှိမည်။
入国後の生活オリエンテーション
- လိပ်စာမှတ်ပုံတင်ခြင်း၊ ဘဏ်အကောင့်ဖွင့်ခြင်းနှင့် အခြားလုပ်ထုံးများအတွက် ကုမ္ပဏီက မြို့တော်ခန်းမ သို့ လိုက်ပါသည်။
公的手続への同行
- အလုပ်၊ ဘဝ သို့မဟုတ် ပြဿနာများ၊ ကုမ္ပဏီအကြောင်း တိုင်ကြားချက်အပါအဝင် မြန်မာလို အကြံပေး နိုင်သည်။
母国語での相談・苦情
- ထောက်ပံ့ကူညီသူနှင့် ပုံမှန်တွေ့ဆုံခြင်း (အနည်းဆုံး ၃ လတစ်ကြိမ်)။
定期面談

7 လာရောက်ရန် ပြင်ဆင်ခြင်း

入国前の準備（任意的支援）

အချက်	အသေးစိတ်
-------	----------

ရာသီဥတု /
အဝတ်အစား
気候・服装

豊橋は冬（12～2月）は 0～10℃で乾燥、夏（7～8月）は 30～35℃で湿度が高い。冬物の上着と雨具を用意

ယူလာရမည့်
အရာ
持ってくるもの

パスポート、COE、査証、卒業証明書等の原本、常備薬、変換プラグ、当面の生活費（目安 3～5万円相当）

အစတွင် လိုအပ်
မည့်ငွေ
当面必要なお金

入国後の初回給与まで約1.5か月。当面の食費・通信費として 3～5万円程度

မယူလာရ
持ち込めないもの

အသားထွက်ပစ္စည်း၊ သစ်သီး၊ အပင်၊ မျိုးစေ့ (ကူးစက်ရောဂါကာကွယ်ရေး)၊ တားမြစ်ပါဝင်ပစ္စည်းပါသော ဆေး၊ အခွန်ကင်းလွတ်ပမာဏထက်ပိုသော အရက်/ဆေးလိပ်၊ မည်သည့်မူးယစ်ဆေးမဆို (အခြားနေရာတွင် တရားဝင်သော်လည်း ဂျပန်တွင် ဆေးခြောက်သည် တရားမဝင်ပါ)။

မရောက်မီပင် မေးခွန်းရှိလျှင် ထောက်ပံ့ကူညီသူကို ဆက်သွယ်နိုင်သည်။
入国前でも、分からないことは支援担当者に相談できます。

မေးခွန်း ၁၀ ခု

確認テスト（理解の記録用）

- သင့်လစဉ်အခြေခံလစာ မည်မျှလဲ၊ ဘာတွေ ဖြတ်တောက်သလဲ?
- သင့်အလုပ်အမျိုးအစားက ဘာလဲ? နားရက်တွင် အခြားကုမ္ပဏီမှာ အလုပ်လုပ်လို့ရသလား?
- COE ထုတ်ပေးသည့်ရက်မှ ဘယ်နှစ်လအတွင်း ဂျပန်ဝင်ရမလဲ?
- သင် သို့မဟုတ် သင့်မိသားစုထံမှ အာမခံငွေ သိမ်းထားခွင့် တစ်စုံတစ်ယောက်မှာ ရှိသလား?
- စေလွှတ်အေဂျင်စီကို ငွေပေးခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီက သင်နှင့် ဘာအတည်ပြုရမလဲ?
- မဖြစ်မနေထောက်ပံ့မှုကို ဘယ်သူပေးသလဲ?
- လေဆိပ်မှာ ဘယ်သူက ဘယ်နေရာမှာ ကြိုမလဲ?
- သင်ပေးရမည့် အိမ်လခ အစိတ်အပိုင်းက ဘယ်လောက်လဲ?
- ဘယ်နေ့ ဘယ်အချိန်တွေမှာ ထောက်ပံ့ကူညီသူနှင့် အကြံပေးနိုင်သလဲ?
- ထောက်ပံ့ကူညီသူ၏ အမည်နှင့် ဖုန်းနံပါတ်က ဘာလဲ?

ထောက်ပံ့ကူညီသူအတွက် အဖြေများ အပိုင်း ၁၊ ၃၊ ၅၊ ၆ ရှိ ဇယားများနှင့် ကုမ္ပဏီအချက်အလက်မှ။ လက်မှတ်မထိုးမီ ၁၀ ခုလုံး မှန်ကန်စွာဖြေဆိုခဲ့ကြောင်း မှတ်တမ်းတင်ပါ။

အတည်ပြုစာရွက် (ရည်ညွှန်းပုံစံ 5-9 နှင့် ကိုက်ညီ)

事前ガイダンスの確認書（参考様式第5-9号に対応・自社名入り）

ကျွန်ုပ်သည် အောက်ပါအကြောင်းအရာများကို ရှင်းပြခဲ့ရပြီး အပြည့်အဝ နားလည်ပါသည်။

私は、次の事項について説明を受け、内容を十分に理解しました。

1. ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်အကြောင်းအရာ၊ လစာနှင့် အခြားအလုပ်အခြေအနေများ
業務の内容、報酬の額その他の労働条件
2. ဂျပန်တွင် ကျွန်ုပ်လုပ်နိုင်သော လုပ်ငန်းများ
本邦において行うことができる活動の内容
3. ဝင်ရောက်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်း
入国に当たっての手續
4. ကျွန်ုပ်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့နီးစပ်သူများထံမှ အာမခံငွေ ယူခွဲ/ယူမည် မရှိကြောင်းနှင့် ဒဏ်ကြေးစာချုပ် ချုပ်ဆိုခွဲ/ချုပ်ဆိုမည် မရှိကြောင်း
保証金の徴収・違約金契約がないこと
5. နိုင်ငံခြားရှိ အဖွဲ့အစည်းများသို့ ပေးခဲ့သောကြေးများ၏ ပမာဏနှင့် အသေးစိတ်၊ ၎င်းတို့အပေါ် ကျွန်ုပ်၏ သဘောတူညီမှု
外国の機関に支払った費用の額・内訳の理解と合意
6. ထောက်ပံ့မှုကုန်ကျစရိတ်ကို ကျွန်ုပ် မခံရကြောင်း
支援費用を負担しないこと
7. လေဆိပ်ကြိုဆိုမှုနှင့် အလုပ်ခွင် သို့မဟုတ် နေထိုင်ရာသို့ ပို့ဆောင်မှု
出迎え・送迎
8. နေထိုင်ရေးထောက်ပံ့မှုနှင့် ကျွန်ုပ်ခံရမည့် ကုန်ကျစရိတ်အစိတ်အပိုင်း
住居確保支援と負担額
9. အကြံပေးခြင်းနှင့် တိုင်ကြားခြင်း ပြုလုပ်နည်း
相談・苦情の申出体制
10. ထောက်ပံ့ကူညီသူ၏ အမည်နှင့် ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်
支援担当者の氏名・連絡先

ရက်စွဲ၊ အချိန်နှင့် နည်းလမ်း / 実施日時・方法	2026年 月 日 時 分 ～ 時 分 □ လူ ကိုယ်တိုင် / □ ဗီဒီယိုခေါ်ဆိုမှု
ကုမ္ပဏီ (သို့ မှတ်ပုံတင်ထောက်ပံ့ရေးအဖွဲ့) / 特定技能所 属機関 (又は登録支援機関)	サンプル食品株式会社 (※架空)
ရှင်းပြသူ / 説明者の氏名	田中 はなこ (※架空)

အလုပ်သမား၏ လက်မှတ် / 特定技能外国人の署名

လက်မှတ်ထိုးသည့်ရက် / 署名日

ဤစာရွက်ကို COE လျှောက်လွှာနှင့်အတူ တင်သွင်းသည် (ရည်ညွှန်းပုံစံ 5-9)။

確認書は在留資格認定証明書交付申請（または在留資格変更許可申請）の際に提出する書類です（参考様式第5-9号）。

ဤစာရွက်စာတမ်းသည် သတ်မှတ်ကျမ်းကျင်မှု အမှတ် ၁ ထောက်ပံ့ရေး လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်ချက်အပေါ် အခြေခံ၍ ပြုစုထားသော ရှင်းပြရန် အထောက်အကူဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီသည် စိတ်ကူးယဉ်ဖြစ်သည်။

本資料は説明に用いる教材であり、支援の実施責任は特定技能所属機関・登録支援機関にあります。会社情報は架空です。

